

## Offre d'Emploi : Rédacteur en Chef

**Entreprise** : Africaho, Succursale Phénix Médias Group Sarl  
**Lieu de travail** : Cotonou  
**Type de contrat** : CDD  
**Date de début** : Dès que possible  
**Date limite de candidature** : 05 Juin 2024

### À propos de nous :

Autorisé au Bénin par la HAAC selon la convention N°23-014/HAAC/CLC/CMSPr/SG/DAJDC/DM/SAJ/SCML/SCS du 13 DEC 2023, **Africaho** est un média panafricain d'informations générales, engagé depuis 2019, dans la production de contenus diversifiés, vérifiés et pertinents sur les événements qui orientent les pays d'Afrique dans leur idéal de développement. Nous sommes dédiés à la promotion d'un journalisme d'utilité publique, visant non seulement à informer, à édifier, mais surtout à apporter des solutions efficaces aux enjeux actuels sur le continent.

### Description du poste :

Nous recherchons un **Rédacteur en Chef** expérimenté et dynamique pour diriger notre équipe rédactionnelle composée de journalistes officiant dans plusieurs pays d'Afrique. Le candidat idéal doit avoir une solide expérience en journalisme en ligne, une passion pour l'Afrique et ses actualités, ainsi qu'une capacité prouvée à gérer et motiver une équipe de journalistes.

### Responsabilités :

- **Coordination de la Rédaction** : Coordonner, organiser et superviser l'équipe rédactionnelle, assurer la qualité et la cohérence des contenus publiés sous la hiérarchie directe du Directeur Général.
- **Planification Éditoriale** : Élaborer et mettre en œuvre la stratégie éditoriale en collaboration avec la direction générale.
- **Rédaction et Édition** : Rédiger, éditer et approuver les articles, reportages et analyses avant publication.
- **Veille et Analyse** : Effectuer une veille continue sur l'actualité panafricaine et mondiale, identifier les sujets d'intérêt et les tendances émergentes.

- **Gestion des Projets** : Planifier et superviser les projets éditoriaux spéciaux, garantir le respect des délais et des standards de qualité.
- **Formation et Développement** : Encadrer, former et motiver les journalistes, organiser des sessions de formation continue pour améliorer les compétences rédactionnelles et journalistiques de l'équipe.
- **Collaboration Interdépartementale** : Travailler en étroite collaboration avec les départements marketing, commercial et technique pour assurer une synergie optimale.
- **Représentation** : Représenter **Africaho** lors d'événements, conférences de presse et autres manifestations publiques.

## Qualifications et Compétences :

- **Formation** : Etre détenteur au moins d'une Licence professionnelle en journalisme, communication, lettres ou dans un domaine connexe.
- **Expérience** : Avoir minimum 3 ans d'expérience en tant que journaliste et/ou rédacteur en chef, de préférence dans un média en ligne.
- **Compétences Rédactionnelles** : Excellentes compétences rédactionnelles et éditoriales, maîtrise parfaite de la langue française (la maîtrise de l'anglais est un atout).
- **Utilisation des systèmes de gestion de contenus** : Parfaite maîtrise de WordPress
- **Référencement SEO** : Avoir une connaissance sommaire des techniques d'optimisation (SEO)
- **Connaissances Médias** : Bonne connaissance des tendances médiatiques, des outils de gestion de contenu (CMS) et des réseaux sociaux.
- **Gestion Équipe** : Expérience confirmée dans la gestion d'une équipe, capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- **Esprit Critique** : Sens aigu de l'analyse et de la synthèse, capacité à vérifier les informations et à garantir leur véracité.
- **Passion pour l'Afrique** : Connaissance approfondie des réalités et des enjeux du continent africain.

## Conditions d'emploi

Salaire mensuel : à aborder exclusivement lors de l'entretien

Entrée en poste : 10 juin 2024

Période de probation (payant) : 1 mois

## Comment postuler :

Adresser au **Directeur Général**, votre CV, une lettre de motivation et au moins deux travaux journalistiques que vous avez réalisés vous-même à l'adresse suivante : **africaho.redaction@gmail.com** au plus tard le **05 juin 2024 à 17 heures**. Veuillez préciser en objet de votre email : "**Candidature Rédacteur en Chef - Africaho**".

## Contact utiles :

- **Email** : africaho.redaction@gmail.com
- **Téléphone** : +229 96028571
- **Adresse** : Fidjrossè, Cotonou, BP 286 Abomey-Calavi

## Pourquoi rejoindre Africaho ?

À **Africaho**, nous valorisons la diversité, l'innovation et l'excellence. Nous offrons un environnement de travail stimulant où chaque membre de l'équipe a la possibilité de contribuer activement à notre mission d'informer et d'inspirer notre audience.

Rejoignez-nous donc et faites partie d'une aventure passionnante au cœur de l'actualité africaine !

Postuler [ici](#)